神戸市寄附物品マッチング システム 【保管施設】

操作マニュアル

※ マニュアル内で使用している画像は開発中のものです。実際の画面と異なる場合があります。



<u>ユーザー新規登録</u>	 03
ログイン / ホーム画面	 04

<u>寄付物品 受渡の流れ</u>		05
受渡調整①:受渡予定の確認		06
受渡調整②:受渡を完了する		07
受渡状況:活動団体の受渡状況を確	認 <u>する</u>	08
<u>帳票出力</u>		09
<u>メッセージのやりとり</u>		10
<u>通知一覧</u>		11

ユーザー新規登録

◆まずはじめに、ユーザー登録を行います。





3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。

4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。

保管施設 仮登録完了	5 仮登録が完了になります。
マッチングシステム利用の場合は管理者による承認後、以下のユーザー名 バスワードでログインいただけます。 お手元にお控えいただきますようお願いたします。	※管理者にて承認されるまで、ログインできません。
ユーザー名: バスワード:	※管理者による承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールが届きます。



◆承認後、保管施設ログイン画面からログインすると、ホーム画面が表示されます。



ステータス の説明



◆提供企業からの寄附物品の受取、および活動団体への受渡しを行っていただきます。

受渡調整:提供企業からの寄附物品の受取



管理者・・・こども地域応援ネットワークKOBE事務局

受渡状況:活動団体への物品受渡し



受渡調整①:受渡予定の確認

•	「受渡調整」	より、	物品の受渡の	予定日や	予定数を確認	できます。
*	どのステータ	マスで	も「受渡調整」	は確認・	操作が可能で	す。

例)ステータス「準備中」で操作する場合

1.ホーム画面の「準備中」をクリックし、 表示された一覧より、該当の物資の「詳細(1)」をクリックします



受渡調整2:受渡を完了する

◆ 物品を受け取ったら、	「受渡調整」	より受取完了の登録を行います。
※ どのステータスでも「	受渡調整」は	t確認・操作が可能です。

例)ステータス「準備中」で操作する場合

1.ホーム画面の「準備中」をクリックし、 表示された一覧より、該当の物資の「詳細(1)」をクリックします



受渡状況:活動団体の受渡状況を確認する

◆ 必要に応じて、ステータス「受渡中」の寄附物品の、活動団体への受渡状況が確認できます。
 ◆ 活動団体にで受取を完了すると、メール にて通知が行われます。

1.ホーム画面の「受渡中」をクリックし、 表示された一覧より、該当の物資の「詳細(①)」をクリックします。



3.活動団体が寄附物品の受取を完了している場合、

受渡状況一覧の受渡日、受取数に状況が表示されます。

帳票出力

▶品目別および提供先別の月次管理表をダウンロードできます。

1. ホーム画面の「帳票出力」をクリックします。

[] 帳票出力	上 登録情報

2. 出力したい帳票のボタンをクリックします。

← 帳票出力	
(月次管理表)品目別 (月次管理表)提供先別	
こども地域応援ネットワークKOBE 事務局 社会福祉法人 神戸市社会福祉協議会	

3. 年度を選択(1)し、出力ボタン(2)をクリックすると エクセルファイルがダウンロードされます。



メッセージのやりとり

◆画面上にある吹き出しマークのボタンから、
管理者や活動団体とメッセージのやりとりが可能です。

	— 例)【受	渡調整で管理	里者とや	り取りを行う】
				受渡調整一覧の右端にある吹き出し
:1 物品名称:鶏がらスープの素 <u>テスト提供者1</u> 保管施設: <u>協同購入センター</u> 東	神戸 コープ六甲店 コープ山手店			ボタンをクリックします。
ープ山手店 🗸				
管施設 受渡予定日	受渡予定数 受渡日	受渡数 備考		
£ 2024/03/28 50				
	-			
やりとり		×	表示	された画面上で、メッセージのやり
物品番号:11 物品名称:テスト	物品0325		1 1	を行います
提供者: <u>テスト提供者1</u> 保管施設	と: <u>てすと施設1 てすと施設</u> 、	22 保管施設テスト	29	21J (, 2 9 °
	£	2024/03/25 19:03:19		
	入庫は予	₱定通り、○月△日です。		
2024/03/26 20:13:50				
承知しました。				
			*	
		12		\vec{x}
	送信			小ズノにマークかりさより。
			1.1	
			1.1	一 举 備 中
			- 10 A	

通知一覧

◆ 登録しているメールアドレス宛に、通知が届きます。通知内容は以下のとおりです。

通知タイミング	件名	本文
ユーザー新規登録があっ たとき	新規利用登録の申請を 受け付ました	利用登録申請を受け付けました。 事務局の承認後に、ユーザー名とパスワードでログインでき ます。 承認の通知が届くまでしばらくお待ちくださいますよう、お 願いいたします。
ユーザー新規登録が承認 されたとき	新規利用登録の申請が 承認されました	利用登録申請が承認されました。 マッチングシステム利用の場合は登録のユーザー名とパス ワードでログインいただけます。 ユーザー名:〇〇 パスワード:〇〇 <url></url>
ユーザー新規登録が却下 されたとき	新規利用登録の申請が 却下されました	利用登録申請が却下されました。 <却下理由>
物品の申込受付が開始さ れたとき	物品の申込受付が開始 されました	物品「○○」(ID○○)の申込受付が開始されました。 物品の内容と申込状況は次から確認できます。 <url> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを 押してください</url>
物品のステータスが引渡 中になったとき	物品の割振が終了しま した	物品「○○」(ID○○)の活動団体への割振が完了しました 物品の内容と割振状況は次から確認できます。 <url> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを 押してください</url>
物品を支援団体が受け 取ったとき	物品が活動団体へ引き 渡されました	 物品「○○」(ID○○)が活動団体「○○」様に引き渡されました。 物品の内容と引渡状況は次から確認できます。 <url></url> ※該当する D番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを押してください
物品を申し込んだすべて の支援団体が受け取った とき	物品の活動団体への引 き渡しが完了しました	物品「○○」(ID○○)の、申込のあったすべての活動団体 への引き渡しが完了しました。
申込がキャンセルされた とき	申込がキャンセルされ ました	物品「○○」(ID○○)について、申込のキャンセルがあり ました。 物品の内容と申込状況は次から確認できます。 <url> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタンを 押してください</url>
やりとりの投稿があった とき	新着メッセージがあり ます	物品「○○」についてのメッセージが届きました。 内容は次から確認できます。 <url></url>