神戸市寄附物品マッチング システム 【提供企業・団体】

操作マニュアル

※ マニュアル内で使用している画像は開発中のものです。実際の画面と異なる場合があります。



<u>ユーザー新規登録</u>	 03
<u> ログイン / ホーム画面</u>	 04
<u>ホーム画面の説明</u>	 05

登録から受渡までの流れ		06
<u>物品の登録 <新規登録></u>		08
<u>物品の登録 <修正></u>		09
<u>物品の登録 <キャンセル></u>		10
〔閲覧のみ〕:準備中		11
物品の受渡(配送) <受渡予定日等の確認	>	12
〔閲覧のみ〕:申込受付中		13
〔閲覧のみ〕:割振中		14
〔閲覧のみ〕:受渡中		15
〔閲覧のみ〕:割振・受渡中 ※食を通じたつ	<u>ながり支援向け物品</u>	16
終了 <活動報告書の出力>		17

<u>帳票出力</u>	•••••	18
通知一覧		19

第 1.3 版

ユーザー新規登録

◆まずはじめに、ユーザー登録を行います。

 ▲ Matchal y O(X, HP, HP, MP, HO) □ - ザー新規登録はこちら」をクリックします。 □ - ザー新規登録はこちら」をクリックします。 2. 各項目を入力します。 < 補足> ● ID (ユーザー名) · · · · 自動で割り振られます。 ● システムからの通知方法 物品の受渡やその調整に際し、必要な連絡事項 について、メール通知を行います。 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 5. 仮登録が完了になります。 ※管理者に承認されるまで、ログインできません。 ※管理者に承認されるまで、ログインできません。 ※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID バスワード」 	神戸市寄附物品マッチングシステム 提供企業・団体ログイン	1. システムのURLにアクセスするとログイン画面が 表示されますので、「ログイン」ボタン下の
Image: Contract of the second se	ユーザー名	
ロノー・ビニルロビロ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	パスワード	「ユーサー新規登録はこちら」をクリックします。
・パフード並び回してします。 ・パフードが回転していたいたメールアドレス宛てに「ID・パスワート」が回転されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワート」」が回転されたメールアドレス宛てに「ID・パスワート」」が回転されたメールが回転され。	ログイン	
	⑦パスワードを忘れた場合	
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ユーザー新規登録はこちら	
 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 5. 仮登録が完了になります。 *管理者に承認されるまで、ログインできません。 *管理者に承認されるまで、ログインできません。 	Ļ	
 <	- 提供企業・団体 ユーザー新規登録	2.各項目を入力します。
 (1) (ユーザー名)・・・自動で割り振られます。 システムからの通知方法 物品の受渡やその調整に際し、必要な連絡事項 について、メール通知を行います。 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 5. 仮登録が完了になります。 5. 仮登録が完了になります。 ※管理者に承認されるまで、ログインできません。 ※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールが届きます。 	1-7-5 1 usiyoo0228 1/379-8 1	ᄼᇪᇚᆺ
 ・・・・自動で割り振られます。 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	(基本性格)	~ 備 た ~
 ●システムからの通知方法 物品の受渡やその調整に際し、必要な連絡事項 について、メール通知を行います。 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 5. 仮登録が完了になります。 **管理者に承認されるまで、ログインできません。 **管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールが届きます。 	2 - 1898.509/c	●ID(ユーザー名)・・・自動で割り振られます。
 システムからの通知方法 物品の受渡やその調整に際し、必要な連絡事項 について、メール通知を行います。 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 第4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 5. 仮登録が完了になります。 **管理者に承認されるまで、ログインできません。 **管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワード」が記載されたメールが届きます。 	SHE (23	
 初回の支援やその詞望に除し、必要な建船事項 について、メール通知を行います。 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 EMAR + DBA & #2897 5. 仮登録が完了になります。 **管理者に承認されるまで、ログインできません。 ※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールが届きます。 	4/264 C	●システムからの通知万法 物中の系流やその調整に際」 必要な連絡事項
(こういてく) バルルベルと「」のようう (こういてく) バルルビル と「」のよう (こういてく) バルビル と「」のよう (こういてく) 「「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「「」のよう (こういてく) 「「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてく) 「」のよう (こういてい) 「」のよ (こういてい) 「」のよう (こういい) 「」のよう (こういい) 「」のよ (こういてい) 「」の (こういい) 「」のよう (こう	11R66 💶	初回の文波やての詞登に际し、必安な連絡事項 について メール通知を行います。
 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 Prace - 014 保健第 Variation Control (100 - 		
 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 Impair in a contract of 		
 3. 入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 		
 3.入力が完了したら「確認」ボタンをクリックします。 4.入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 	•	
 4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」ボタンをクリックします。 	3.入力が完了したら「確認」ボタン	をクリックします。
提供企業・団体 仮登録完了 マッテングンズテム利用の場合は管理者による承認を、以下のユーゲー名パスワードでログインいただけます。 コーゲーキ: パスワード: コーゲーキ: パスワード: 5. 仮登録が完了になります。 ※管理者に承認されるまで、ログインできません。 ※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールが届きます。	4.入力内容を確認して修正がなけれ	ば「登録」ボタンをクリックします。
マサングンステム期の頃台は毎年間による感謝し、以下のユーザー名/パスワードでログインいただけます. コープー名: パスワード: ※管理者に承認されるまで、ログインできません。 ※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールが届きます。	提供企業・団体 仮登録完了	5.仮登録が完了になります。
※管理者に承認されるまで、ログインできません。 ※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールが届きます。	マッチングシステム利用の場合は管理者による承認後、以下のユーザー名 パスワードでログインいただけます。 お手元にお控えいただきますようお嫌いたします。	
※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録 いただいたメールアドレス宛てに「ID・パスワー ド」が記載されたメールが届きます。	ユーザー名: パスワード:	※管理者に承認されるまで、ログインできません。
いたたいたメールアトレス宛てに「ID・ハスワード」が記載されたメールが届きます。		※管理者に承認されると登録が完了し、ご登録
		いたたいたメールアトレス犯てに ID・ハスワー ド が記載されたメールが届きます。

į

ログイン / ホーム画面

◆承認後、提供企業・団体ログイン画面からログインすると、ホーム画面が表示されます。

パスワード		
	ログイン	2
6	パスワードを忘れた場合	
-	ユーザー新規登録はこちら	
	-	
1 物品新規登録	₽	
客財物品一覧〔こどもの月		
· 準備中	1件 申込受付中	5 件
	2 件	3 件
割振中		
	3件 活動報告	
 ・ 計画中 ・ ・ ・	3 件 (ご 活動報告)	
計画中 ジェク 第附物品一覧 (食を通じた 受 準備中	3 作 こつながり支援) 4 作 参 新振・受波中	2 #
 新師中 新聞中 新聞中 が ・ が ・ ・ 	3 件 () 活動報告 とつながり支援) 4 件 () 0 件 () ()	2 件
 新師中 新聞中 南府物品一覧(食を通じた 東備中 東備中 於7 	3 作 (デ 活動報告 たつながり支援) 4 作 0 作 (デ 活動報告	2 件

システムにアクセスしてログイン画面を開き、
 ユーザーIDとパスワード(①)を入力して、
 「ログイン(②)」をクリックします。

2.ホーム画面が表示されます

ホーム画面の説明

₩ 準備中	3件	申込受付中	2 件
会 割振中	1 件	受渡中	2 件
	2件		
「附物品一覧〔食を通じ 1	こつながり支援〕		
準備中	0 件	割振・受渡中	1 件
00	0		

- 寄附物品一覧〔こどもの居場所づくり等〕 放課後等に食事や学習、団らんなどを通して子 どもたちが安心して過ごせる場を提供する 「こどもの居場所づくり」や、 生活が厳しい状況にある子育て世帯に食品等を 提供する「食支援」 を行う団体向けの物品一覧
- ■寄附物品一覧〔食を通じたつながり支援〕 神戸市の実施する「子育て世帯への食を通じた つながり支援」事業の補助団体向けの物品一覧 ※寄附物品の配送先(保管施設)を「㈱神戸新 聞輸送センター」と選択(利用)いただいた 場合は、本事業で活用させていだくこととな ります。

物品新規登録	寄附物品を新規登録します
[] 帳票出力	受領書・受渡物品一覧などの出力ができます
오 登録情報	登録しているユーザー情報の確認/修正ができます

寄附物品一覧(各ステータスの説明)

準備中	活動団体からの申込受付を開始する前の状態
申込受付中	活動団体からの申込受付期間中の状態
創振中	申込受付期間終了後、申し込みをした活動団体へ割振をしている状態
受渡中	割振完了後、実際に活動団体への受渡を行う状態
修 終了	割り振った活動団体への受渡がすべて完了した状態
割振・受渡中	活動団体への割振・受渡を行っている状態



活動団体 物品を受取ったら、受取数、受取日時等を登録

終了
活動団体 活動報告(提供企業・団体へのメッセージ)を登録
提供企業 団体からの活動報告や寄附物品受領書等を出力

こどもの居場所づくり等向け物品の活動団体への割振等は、原則として、 管理者が行います。 もし、提供企業において割振等を行われる場合は、管理者までご相談ください。

登録から受渡までの流れ



食を通じたつながり支援事業向け物品の活動団体への割振等は、管理者が行います。 (提供企業において割振は行えません) 物品の登録 <新規登録>

◆寄附いただく物品の登録を行います。



3.入力が完了したら「確認」をクリックします。

4. 入力内容を確認して修正がなければ「登録」をクリックします。

- ・登録後すぐは、ホーム画面上には反映されません。
- ・管理者側にて〔こどもの居場所づくり等〕または〔食を通じたつながり支援〕 のどちらかに設定の後、「準備中」のステータスに表示されます。
- ・食を通じたつながり支援事業向け物品の活動団体への割振等は、管理者が行います。

登録内容を修正する場合は次ページを参照

<mark>物品の登録 <修正></mark>

◆登録した物品の修正を行います。

不 登	「記ステ 登録した	ータン 物品の	スの際、 の修正が行え	ます。		高附物:	物品新規登行	躁 居場所づくり等〕			
	〔こども	の居城	昜所づくり等)		6	準備中	1件		申込受付中	5 件
	・準備	中					割振中	2 件		▶ 受渡中	3 件
	・申込	受付	Þ				紋フ	2 //		* 汗動報告	
	・割振	中					121	S IF			
	〔食を通 ・準備	じた ⁻ 中	つながり支援			寄附物:	品一覧〔食を通じ7 準備中 終了	たつながり支援) 4件 0件	(f)	 割振・受渡中 活動報告 	2 件
上記管理	以外のス 者にご連	テータ 絡くた	マス時に修正を行 ざさい。	テいたい場合	は、		帳票出力		2	登録情報	
こど ibas 食を shoł 酸G 定分 食品 子ど馬場 食品 管理せ	もの居場月 yo@with- 通じたつな kushien-k ^{数据調整} ^者 ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸	所づくり kobe.c ☆がり支 obe@k 愛識方法 保管施設 での受渡 での受渡	yr.jp 支援 cobe-np.co.jp 健智施設 協同購入センター東神戸,ユ ープ六甲店 コープ六甲店、コープ山手店	提供 数 申込問 体数 申込 数 620 1 2 2 8 1		¥	物品一	-覧の「詳	細」	ボタンを 97	押します。 詳細
終7日vv 終7事由							「物」 「修: 表示	品詳細」 正」ボタン され、修ī	画面の ノを担 Eがて	つ下部にあ 甲すと編集 ごきます。	うる 画面が 修正
	割振な 「コ t	などの ピーし)設定を変えて て新規登録」	ずに別の物う を活用すう	資を 至 ると 係	登録し 更利て	たい場合 [*] す。	含は、 [•	ピーして新規	登録



◆登録した物品のキャンセルを行います。

下記ステータスの際、登録した物品のキャンセルが行えます。

〔こどもの居場所づくり等〕 〔食を通じたつながり支援〕

・準備中

・準備中

・申込受付中

ステータス変更・キャンセル

5

居場所等

進備中

※実行時に、指定したステータス変更が可能かどうかのチェックを行います。

実行

レトルト食品

キャンセル 💙

 $(\mathbf{1})$

閉じる

(2)

ID

種別

物品名称

ステータス (現状)

ステータス(変更)

キャンセル理由

(通知に使用)

上記以外のステータス時にキャンセルを行いたい 場合は、管理者にご連絡ください。



物品一覧の「詳細」ボタンを押します。



「物品詳細」画面の上部にある 「変更・キャンセル」ボタンを押します。

表示された画面で、「ステータス(変 更)」でキャンセル(1)を選択します。 続けてキャンセル理由(2)を記入し 「実行」をクリックします。

これでキャンセルが行われます。

〔閲覧のみ〕:準備中



ご登録いただいた物品が管理者で承認された後は、 ステータスが準備中になります。 準備中のあいだに、管理者が活動団体が申し込める期間などの 調整を行います。

寄附物品一覧【準備中】

÷	寄附物品一覧	(こども	の居場所	づくり	等〕【準備	神】 🖗						
			E	} ≭ #	+	□ 申込受付	•	割振中		受渡中	G	終了
検索タ	長件:なし											
						検索						
表示均	四替 三 表一覧	■ 画像付き										
ID	登録日時	提供者	物品名称	物品区 分	提供先希望	創振調整者	受渡方法	保管施 設	申込受付開始 日	申込受付終了 日	提供 数	
5	2024/03/19 10:09:45	<u>テスト提供</u> <u>者1</u>	レトルト 食品	食品	管理者に任 せる	提供企業・ 団体	活動団体での 受渡		2024/03/21	2024/03/26	15	SYM
あ示い	□替 = 表一覧	# 画像付き										

- 一覧画面では準備中の物品の一覧が
 表示されます。
 申し込みの準備ができていると
 ・申込受付開始日
 ・申込受付終了日
- に日付が表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細 が表示されます。 ■

χ <u>χ</u>	
97	詳細

物品詳細【準備中】

物品詳細【準備中】] レトルト食品
ステータス:【準備中】	変更・キャンセル
ID	5
登録日時	2024/02/10.10-02-45
登録コーザー	chichakun
[基本情報]	analanya
物品名称	レトルト食品
物品区分	食品
受渡サイクル	
保存方法	常温
保存の注意点	
	受強調整 中込受付設定 修正 コピーして新規登録 間じる

物品の受渡(配送) <受渡予定日等の確認>

◆管理者において調整し決定した受渡場所、予定日等は、「受渡調整」にて確認できます。 ※ どのステータスでも「受渡調整」の確認が可能です。

管理者において決定した受渡場所、予定日等で物品の受渡を行ってください。 ※ もし予定日などの変更が必要な場合は、管理者まで電話やメール等で連絡をお願いします。

例)ステータス「準備中」で操作する場合

1.ホーム画面の「準備中」をクリックし、 表示された一覧より、該当の物資の「詳細(1)」をクリックします



〔閲覧のみ〕:申込受付中

□ 申込受付中

管理者が申込期間などを登録すれば、ステータスが申込み受付中になります。 設定された申込期間のあいだ活動団体に公開され、申し込みを受け付けます。

-	寄附物品·	一覧	(こどもの)	居場	所づ	くり等) [[申込受付中】 🚺						
				٤	È :	嵋中		□ 申込受付中 2	削振中	***	Þ		¢	終了
索	&件:なし													
								検索						
	_													
ţ.,,	7時 三 表-	*	■ 画像付き											
lD	□참 = 表- 登録日時	-寛 提供 者	# 画像付き 物品名称	物品区分	提供 先 望	初調整 者	受渡 方法	保留施政	申込受付開 始日	申込受付終 了日	提供数	申込団体数	申込数	

寄附物品一覧【申込受付中】

一覧画面では受付中の物品一覧が表示 されます。

申し込み団体数や実際に申し込まれた 総数などが確認できます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が 表示されます。

詳細

ステータス:【申込受付中】	変更・キャンセル
ID	15
登録日時	2024/02/07 14:57:37
登録ユーザー	teikyou1
物品名称	テスト物質カレーパン
物品区分	我品
受渡サイクル	
保存方法	增进
保存の注意点	
ケース数	10
1.20	17

物品詳細【申込受付中】

計 御 囲 田 ぐ は	、一旦山て司	りの「甲込状況」
ボタンから、	申し込みい	ヽただいた活動団
体などの情報	るがご確認い	ヽただけます。

そのまちょう まちてかる「もい」という



1込状況	➡		
物品番号:15 物品名称:テスト物資力レーパン			
推供看, <u>大大推供看1</u> 味管施成, <u>(すご施成1</u> 试受付期間:2024/03/04~2024/03/16 申认数上圈:10 沃勒同6	本受渡予定日:		
接柄著, <u>マスト提供者1</u> 株電加図, <u>マス加図1</u> 込受付期間:2024/03/04~2024/03/16 単込数上限:10 活動団が 団体	本受渡予定日: 申込日	申込数	

〔閲覧のみ〕:割振中



申込期間が終了後、申し込んで頂いた活動団体への割振りを 管理者にて行います。

寄附物品一覧【割振中】

			Ŕ] 準備	ŧ	•	込受付中	創版中	*	受渡中		¢	終了
索;	条件:なし						検索						
示t ID	切替 ○ 表一覧 登録日時	# 画作 提供者	い付き 物品名称	物品区分	提供先希望	割振調整 者	受渡方法	保管施設	提供数	申込 団体 数	申込数	割振数	
示t ID	切替 登録日時 2024/03/19 10:11:26	** 画作 提供者 <u>テスト</u> 提供者1	k付き 物品名称 ビーフカレー 甘口 250g	物品 区分 食品	提供先希 望 子ども の居場 所	創振調整 者 管理者	受渡方法 保管施設 での受渡	保管施設 協同購入センター東神戸, ユーブ六甲店	提供 数 620	申込 団体 数 1	申 込 数 2	割振数	詳細

一覧画面では割振中の物品一覧が表示 されます。

申込団体数や申込数とあわせて、割振 りが行われている総数が表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が 表示されます。 女人



物品詳細【割振中】	ビーフカレー 甘口 250g
ステータス: [創振中]	変更・キャンセル
ID	7
登録日時	2024/03/19 10:11:26

ビーフカレー 甘口 250%

食品

登録ユーザ 【基本情報】

物品名称

物品区分

受渡サイクル 保存方法 保存の注意点 物品詳細【割振中】

詳細画面では、画面下部の「割振状況| ボタンから、活動団体への割振り状況が ご確認いただけます。



训振状況								
物品番号:7 物品 提供者: <u>テスト提供</u> 者	名称:ビーフカレ- <u>者1</u> 保管施設: <u> </u>	- 甘口 250g 岛同購入センター3	<u>東神戸 コー</u>	<u>ブ六甲店</u>				
3込受付期間:2024/03/ R管施設:協同購入セン・	19~2024/03/24 ター東神戸 入庫	申込数上限:4 1数:620	活動団体	\$受渡予定日:20	24/03/27~2024/0	04/03		
8込受付期間:2024/03/ R管施設:協同購入セン 活動団(19~2024/03/24 ター東神戸 入庫 本	申込数上限:4 函数:620 申込日	活動団体	*受渡予定日:20 保留	24/03/27~2024/(雪施設	04/03 受渡予定!	日 剖振数	
■込受付期間:2024/03/ R管施設:協同購入セン・ 活動団 食支援参画:テスト団の	19~2024/03/24 ター東神戸 入庫 本 <u>本1東淵区</u>	申込数上限:4 数:620	活動団体 申込数 2	*受渡予定日:20 保智 <u>協同購入センタ</u>	24/03/27~2024/0 雪施設 2 <u>一東神戸</u>	04/03 受渡予定1	日 割振数	申込詳續
 送受付期間:2024/03/ 常管施設:協同購入セン 活動団 食支援参画:テスト団 2 2 2 5 4 5 5 7 8 8 9 9<	19~2024/03/24 ター東神戸 入席 本 本 1東潮区 入庫数:	中込数上限:4 函数:620	活動団体 申込数 2	*受渡予定日:20 保留 協同購入センタ	24/03/27~2024/0 雪施設 2—東神戸	04/03 受渡予定!	日 割振数	申込詳細

受波調整 創版状況 修正 コピーして新規登録 閉じる

〔閲覧のみ〕:受渡中



割振り完了後、受渡しの経過がご確認いただけます。

寄附物品一覧〔こどもの居場所づくり等〕【受渡中】 ↔ ☆ 準備中 □ 申込受付中 創版中 受渡中 😚 #7 検索条件:なし 検索 = 表一覧 # 画像付き 表示切林 提供先 割振調整 受渡方 希望 者 法 物品名称 物品区分 保管施設 <u>テスト</u> 提供者 ズ 食 日 日 子ども の居場 管理者 保管施 設での 受渡 3 2024/03/19 08:57:42 <u>協同購入センター東神戸</u> <u>コープ六甲店</u>
 テスト 提供者 提供者
 スポーツ ドリンク
 食 品
 子ども の居場
 提供企 業・団 設での
 保管施
 <u>協同購入センター北神戸</u> 協同購入センター東神戸 2024/04/05 18:21:46 700

寄附物品一覧【受渡中】

一覧画面では受渡中の物品一覧が表示 されます。

現在受け渡しされている件数やその総 数が表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が 表示されます。



詳細画面では、画面下部の「受渡状況」 ボタンから、活動団体毎の受渡し状況が ご確認いただけます。





物品詳細【受渡中】

物品詳細【受渡中	り】マヨネー	ズ						
ステータス:【受渡中	変更・キャン	セル						
ID	3							
登録日時	2024/03	8/19 08:57:4	12					
登録ユーザー	teikyou.	1						
【基本情報】								
物品名称	マヨネー	- <i>X</i>						
物品区分	食品							
受渡サイクル								
保存方法	冷蔵							
保存の注意点								
		受渡渭			5			
状況			•					
品番号:3 物品名称:マヨ 供者: <u>テスト提供者1</u> 保管	ネーズ 施設: <u>協同購入</u>	センター	<u>東神戸 ユープ六甲店</u>					
付期間:2024/03/18~2024/0	13/26 申込數	牧上限:4	活動団体受渡予定日:20	24/03/27~202	4/04/08			
活動団体	申込日	申込数	保管施設	受渡予定日	割振数	受渡日	受渡数	
爰参画:テスト団体1東灘区	2024/03/19	2	協同購入センター東神戸	2024/03/28	2	2024/04/04	4	
援非参画:テスト支援団体2	2024/03/19	3	コープ六田店	2024/03/28	3	2024/03/28	3	

〔閲覧のみ〕:割振・受渡中 ※食を通じたつながり支援向け物品



管理者による割振り完了後、活動団体への割振り状況や受渡の状況が ご確認いただけます。

寄附物品一覧【割振・受渡中】

申戸市寄附物品マ:	ッチン	グシステム								提供企業・日	体 テス	ト提供者1様	ロヘルプ
も企業・団体TOP	物品	新規登録	物品一覧(居	(場所等)	物品一覧	(食支援	E ME	票出力					
+			一覧〔食を	通じたつ	つながり	支援)) 【割振	・受渡い	中】 簡				
	-	_											
								R	準備中	** 1155	·受渡中	C	終了
权	医索条件	:なし											
							検	*					
							検	*					
	表示切替	i= 表—	R H BI	张付 遗			検	*					
ġ	表示切替			8付き		物品区	検提供先希	索		401014510	提供	対象団体	
ر ا	表示切替 ID	□ 表— 登録目時		(1) 3 (前) (前)	品名称	株品区 分	検 提供先希 望	索 初振调整 者	受道方法	保管總設	提供数	対象団体 数	

一覧画面では割振・受渡中の物品一覧 が表示されます。

割振りが行われている総数や、現在受 け渡しされている件数などが表示され ます。

97	詳細

詳細画面では、画面下部の「割	辰状況 」
「受渡状況」ボタンから、活動	団体への
割振・受渡状況がご確認いただ	けます。

割振状況受渡状況
「物品詳細」画面の下部にある 「活動報告書」ボタンを押すと、 現時点で登録のあった活動報告

物品詳細【割振・受渡中】

勿品詳細【割振・受渡中】ふっくらご飯			
ステータス:【創振・受渡中】	「変更・キャンセル」		
ID	4		
登録日時	2024/03/19 09:02:53		
登録ユーザー	teikyou1		
【基本情報】			
物品名称	ふっくらご飯		
物品区分	食品		
受渡サイクル	7		
保存方法	常道		
保存の注意点			
【提供予定】			
ケース数	100		
入数	6		
	受波調整 割振状況 受波状況 活動報告書 閉じる		

	◆		
割振状況			
物品番号:4 物品名称:ふっくらご飯 提供者: <u>テスト提供者:</u> 保管施設: <u>仲戸新聞社</u>			
		_	
		団(4	追加割振完了
CE / tr			
121 14	受渡予定日	受渡予定数	
□□№	受渡予定日 2024/04/19	受渡予定数 90	履歴

終了 <活動報告書の出力>

◆受渡終了の際は、活動団体からの「活動報告書」が出力できます。※ 「活動報告書」は、活動団体から登録のあったタイミングで随時更新されます。

🗳 終7

すべての受渡しが完了後、管理者にてステータスを終了に変更します。

寄附物品一覧【終了】 寄附物品一覧〔こどもの居場所づくり等〕【終了】 🔗 ₩##中 □ 申込受付中 劉振中 🗇 受渡中 宁 #7 検索条件:なし 検索 表示切替 □ 8-10 計画像付き 申込 申 割 受渡 受 団体 込 振 団体 渡 数 数 数 数 数 提供先 希望 割振調整 受渡方 法 提供 数 保管施設 終了日 保管施 設での 受渡 協同購2 2024/03/19 08:53:00 100 2 3 3 2 3 2024/03/27 14:40:29 是供者 <u>センター</u> <u>東神戸</u> 保管施 設での 受渡 <u>協同購入</u> <u>センター</u> 東神戸 2024/03/19 10:10:47 150 1 1 1 1 1 2024/03/22 22:13:21

一覧画面では終了となった物品一覧が 表示されます。

申込みから受渡しまで、この間の経緯 が表示されます。

詳細ボタンを押すとその物品の詳細が 表示されます。 ■



詳細画面では、画面下部の「受渡状況」 ボタンから、活動団体毎の状況がご確認 いただけます。

「物品詳細」画面の下部にある 「活動報告書」ボタンを押すと、				
現時点で登録のあった活動報告				
がダウンロードできます				
活動報告書 PDF				

物品詳細【終了】

物品詳細【終了】お好みソース

ステータス: [終了] 変更	・キャンセル							
ID	2							
登録日時	2024/03/19 08	:53:00						
登録ユーザー	teikyou1							
[基本情報]								
物品名称	お好みソース							
物品区分	食品							
受渡サイクル								
保存方法	常湿							
保存の注意点								
【提供予定】								
ケース数	100							
		81516	受渡状况 活動報告書	MILS				
]
を渡状況								
物品番号:2 物品名称:お好	みソース							
和品曲号・2 初品名称。6次ガジース 提供者: <u>テスト提供者1</u> 保管施設: <u>協同購入センター東神戸</u>								
这受付期間:2024/03/18~2024/03/18 申込数上限:3 活動団体受渡予定日:2024/03/27~2024/04/05								
活動団体	申込日	申込数	保管施設	受渡予定日	割振数	受渡日	受渡数	
食支援参画:テスト団体1東灘区	2024/03/19	1	<u>協同購入センター東神戸</u>	2024/03/27	1	2024/03/27	1	
食支援非参画:テスト支援団体2	2024/03/19	2	<u>協同購入センター東神戸</u>	2024/03/27	2	2024/03/27	2	

帳票出力

◆随時、ホーム画面の「帳票出力」より、受領書や受渡物品一覧が出力できます。



ホーム画面の「帳票出力」をクリックし ます。

帳票出力可能な書式が表示されます。







出力したい月(1)を選択し、「出力 (2)」ボタンをクリックすると、 PDF形式にてダウンロードされます。 通知一覧

◆ 登録しているメールアドレス宛に、通知が届きます。通知内容は以下のとおりです。

通知タイミング	件名	本文
ユーザー新規登録が あったとき	新規利用登録の申請を 受け付ました	利用登録申請を受け付けました。 事務局の承認後に、ユーザー名とパスワードでログイン できます。 承認の通知が届くまでしばらくお待ちくださいますよう、 お願いいたします。
ユーザー新規登録が 承認されたとき	新規利用登録の申請が 承認されました	利用登録申請が承認されました。 マッチングシステム利用の場合は登録のユーザー名とパ スワードでログインいただけます。 ユーザー名:〇〇 パスワード:〇〇 <url></url>
ユーザー新規登録が却下さ れたとき	新規利用登録の申請が 却下されました	利用登録申請が却下されました。 <却下理由>
物品が新規登録されたとき	物品登録を受け付けま した	物品「○○」(ID○○)の登録を受け付けました。 現在は準備中の状態です。登録内容は次から確認できま す。 <url> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタ ンを押してください</url>
		事務局による確認後、活動団体への受渡調整を開始いた します。
物品の申込受付が開始され たとき 【こどもの居場所づくり等 向け物品のみ】	物品の申込受付が開始 されました	物品「○○」(ID○○)の申込受付が開始されました。 物品の内容と申込状況は次から確認できます。 <url> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタ ンを押してください</url>
物品を申し込んだすべての 活動団体が受け取ったとき 【こどもの居場所づくり等 向け物品のみ】	物品の活動団体への引 き渡しが完了しました	物品「○○」(ID○○)の、申込のあったすべての活動 団体への引き渡しが完了しました。
物品が割振・受渡中になっ たとき 【食を通じたつながり支援 向け物品のみ】	物品の割振・受渡が開 始されました《食を通 じたつながり支援向 け》	物品「○○」(ID○○)の割振・受渡が開始されました。 物品の内容と割振・受渡状況は次から確認できます。 <url> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタ ンを押してください</url>
物品の受渡が完了したとき 【食を通じたつながり支援 向け物品のみ】	物品の引渡が完了しま した《食を通じたつな がり支援向け》	物品「○○」(ID○○)の引渡が完了しました。 物品の内容と引渡状況は次から確認できます。 <url> ※該当するID番号の物品をご確認の上、「詳細」ボタ ンを押してください</url>
やりとりの投稿があったと き	新着メッセージがあり ます	物品「○○」についてのメッセージが届きました。 内容は次から確認できます。 <url></url>